Vademecum per registrare le Assenze Giustificate e Documentate.

Sul registro elettronico Nuvola tutte le assenze, ritardi, uscite anticipate/posticipati (per motivi familiari, motivi personali, motivi di salute o altro **non certificati**) possono essere giustificate, quando gli alunni rientrano a scuola, con i modelli giustifiche scaricabili dal sito della scuola.

https://www.campodelmoricino.edu.it/scuola-sicura/

modelli giustifica per assenze

	Allegato n.3
	AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'I.C. Campo del Moricino
Allegato n. 1	OGGETTO: GIUSTIFICAZIONE ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE
dell'IC. campo del Moricino OGGETTO : GIUSTIFICAZIONE DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE	I sottoscritti
Inferiore a giorni 6 (Scuola primaria e Secondaria I Grado) Inferiore a giorni 4 (Scuola dell'Infanzia)	Genitori/Tutori/Affidatario dell'alunna/o
I sottoscritti	ClasseSez
Genitori/Tutori/Affidatario dell'alunna/o	
frequentante la classe/sezionedella Scuola dell'INFANZIA D PRIMARIAD SECONDARIA D Plesso	🗆 Scuola dell'Infanzia 🛛 Scuola Primaria 🗆 Scuola Secondaria di I grado
DICHIARANO sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevoli	DICHIARANO
di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarzazioni mendaci e consapevoli dell'importuzza de injegeto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-130, ggg la tutela della salute della collettività,	sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci, che l'alunno/a è stato/a assente da scuola
che l'alunno/a assente da scuola dalal	dal/ / 20 al / / 20 per complessivi n giorni e per esigenze indifferibili, del tutto
può essere riammesso/a a scuola, poiché nel periodo di assenza <u>NON HA PRESENTATO</u> i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19	estranee a malattia.
· Febbre (> 37,5° C) · Tosse	Firma della Madre Firma del Padre
· Difficoltà respiratoria · Congiuntivite	
 Kinorrea/congestione nasale Sintomi gastrointestinali (nausea/vomito/diarrea) Perdita/interzione impositiva del muto (agensia/diagensia) 	
· Mal di gola · Cefalea	
- Mialgie -Farmasolinia Disease	
-Dispuea. In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami	
necessari, prima della riammissione a scuola.	
Atlanta a 2	AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale "Campo del Moricino" Napoli
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale "Campo del Moricino" Napoli OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA.
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale "Campo del Moricino" Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA.
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale "Campo del Moricino" Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA. Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale "Campo del Moricino" Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA, Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale "Campo del Moricino" Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA, Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale "Campoi OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA, Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale "Campo del Moricino" Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA. Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale Coampo dell'Alunno/a
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti Genitori Tutori/Affidatario dell'alumna/o Classe Sez c Scuola dell'Infanzia c Scuola Rimania, plesso c Scuola Secondaria di I grado COMUNICANO	AI DIRIGENTE SCOLASTICO istituto Comprensivo Statale "Campo del Moricino" Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA, Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale Campo del Moricino" Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA. Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale Campo del Moricino" Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA. Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	Al DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale 'Campo di Moricino' Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA. Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti Genitori/Tutori/Affidatario dell'alumna/o ClasseSez o Scuola dell'Infanzia o Scuola <u>Brigania, plesso</u> o Scuola Secondaria di I grado COMUNICANO che l'alumno/a sarà assente da scuola dal//20 al/_/20 per complessivi n giorni e per esigenze indifferibili, del tutto estranee a malattia. Firma della Madre Firma del Padre	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale 'Campo del Moricino' Napoli OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATA/USCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA. Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale 'Campo del Moricino'' Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATAUSCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA. Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale Campo del Moricino" Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATAUSCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA. Il sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	AI DIRIGENTE SCOLASTICO Istituto Comprensivo Statale Campo del Moricino" Napoli OGGETTO:RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATAUSCITA POSTICIPATA/ANTICIPATA II sottoscritto
Allegato n. 2 AL DIRIGENTE SCOLASTICO OGGETTO: COMUNICAZIONE PREVENTIVA ASSENZA NON DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE I sottoscritti	DIGEETTO::RICHIESTA PERMESSO DI ENTRATAVISCITA POSTICIPATAANTICIPATA II sottoscriito (cognome) genitore dell'alunno/a (cognome) (rome) requentante la classe per i seguenti motivi: ile ore

modello giustifica uscita-assenza anticipata-posticipata

https://www.campodelmoricino.edu.it/public/files/modulistica_segreteria/richiesta_permesso_uscitaentrata_anticipata-post..pdf

Procedura registro elettronico

Clicco su

- Assenze
- A
- Giustifica
- Aggiungi giustificazione
- Data
- Tipo di giustificazione
- Annotazioni (se necessarie)
- Salva

Giustifica

Z Aggiungi giustificazione	
Data in cui é stata portata la giustificazione	
19/02/2023	•
Tipo giustificazione	
Seleziona	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Annotazioni giustificazione	
	Annulla Salva

La A diventerà AG

Le AG saranno riportate sul monte ore delle assenze del bambino.

Le giustifiche scolastiche servono solo per autorizzare il rientro del bambino a scuola non sono documentabili per essere detratte dal monte ore delle assenze.

Le assenze **giustificate-documentate** che possono essere detratte dal monte ore, in quanto assenze con certificazione, sono:

- assenze giustificate per gravi patologie;
- assenze giustificate per ricoveri ospedalieri;
- assenze per malattie contagiose;
- assenze giustificate per gravi motivi di famiglia;
- assenze per malattia su motivata certificazione del medico curante o specialista;
- assenze per motivi sociali su certificazione analitica dei servizi che hanno in carico gli alunni interessati;
- assenze per uscite anticipate per attività sportiva debitamente richieste certificate dall'associazione sportiva di appartenenza;

• assenze per partecipazione a percorsi di formazione artistici musicali di comprovata rilevanza;

• assenze per situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui a

conoscenza il consiglio di classe;

• assenze per terapie mediche certificate.

Procedura registro elettronico

Le assenze documentate possono essere inserite in 2 modi a discrezione del docente

1 modalità

Clicco su

- A
- Documenta
- Aggiungi documentazione
- Data
- Tipo di documentazione (sono stati inseriti tutti i tipi di certificati documentabili)
- Orario di inizio applicazione della documentazione (inizio orario scolastico del giorno es: 8.00) varia secondo il proprio ordine di scuola
- Orario di fine applicazione della documentazione (fine orario scolastico del giorno es: 18.00) varia secondo il proprio ordine di scuola
- Salva

La A diventerà A* le ore saranno riportate in assenze documentate

Documenta	
Aggiungi documentazione	
Data documentazione	
19/02/2023	•
Tipo documentazione	
Seleziona	
Orario di inizio applicazione della documentazione 👩	
Orario di fine applicazione della documentazione 🌖	
-:-	
	Annulla Salva

2 – modalità (preferibile)

Clicco su

- A o AG
- modifica
- Giustificazione
- Aggiungi giustificazione
- Data
- Tipo di giustificazione
- Documentazione
- Aggiungi documentazione
- Data
- Tipo di documentazione (sono stati inseriti tutti i tipi di certificati documentabili) scorrere sulla tendina
- Orario di inizio applicazione della documentazione (inizio orario scolastico del giorno es: 8.00)
- Orario di fine applicazione della documentazione (fine orario scolastico del giorno es: 18.00)
- Salva

L'orario di inizio e fine applicazione della documentazione varia secondo l'orario del proprio ordine di scuola

Esempio scuola Primaria

Data*	Seleziona					
13/02/2023	Specifica ora di lezione 0					
Tipo" • ASSENZA RITARDO USCITA RITARDO/USCITA PRESENZA	 Aggiungi annotazioni Allegati Trascina qui i tuoi file o clicca per selezionare JPG 16765479665551006945769242309583.jpg 					
Ciustificazione ✓ Aggiungi giustificazione Data in cui esta portate la giustificazione	Documentazione Aggiungi documentazione Data documentazione					
15/02/2023	15/02/2023					
Tipo giustificazione	Tipo documentazione					
CERTIFICATO MEDICO X V	Malattia su motivata certificazione del medico curante e/o di un medico specialista con certificazion 🛛 👋					
Annotazioni giustificazione	Orario di inizio applicazione della documentazione 😗					
	08:05 Orario di fine applicazione della documentazione 🕐					

JItima modifica: 16/02/2023 12:46, ANTIGNANI FRANCESCA (Docente)

Entrambe le procedure vanno effettuate per tutti i giorni giustificati dal certificato, se non vengono registrate le ore non saranno visualizzate le ore delle assenze documentate.

La A diventerà AG* le ore saranno riportate in assenze documentate



Se le ore documentate non fossero visibili sul registro dopo averle caricate, può essere dovuto alla mancanza di firme, bisogna che il docente verifichi di aver firmato in tutte le sue ore.

MONITORAGGIO ASSENZE

Il registro Nuvola non prevede il calcolo automatico tra i giorni di assenze giustificate non documentate con i giorni di assenze documentate. Per verificare l'effettivo numero di assenze dell'alunno i coordinatori dovranno detrarre dal numero complessivo delle assenze A e AG il numero delle assenze documentate AG*.

Procedura registro elettronico

Clicco su

- Report
- Assenze
- Tasto blu Applica periodo

La schermata ci riporterà i dati per ogni alunno

Dal 12/09/2022 al 31/01/2023 Se l'orario della classe viene generato a partire dagli argomenti di lezione inseriti, si ricorda che per avere i conteggi precisi è necessario effettuare un aggiornamento dell'orario andando nell'Area Alunni di Nuvola										
t	Da* 12/09/2022	A*	31/01	/202	3		Turni*	x	C Applica period	D
	G STAMPA/PDF 7 Anteprima di stampa									
							TURNO MATTINO			
Assenza	a Cognome	Nome	A	RU	ANG RUNG	Assenze [ore]	Assenze documentate [ore]	Assenze non documentate [ore]	Perc. assenze non doc. [ore] / monte ore totale	Perc. assenze totali [ore] / monte ore totale
1	2 12/05/2013		10	1		77h 45m		77h 45m		
2	05/05/2013		23			150h 0m	32h 0m	118h 0m		
3	2 19/06/2012	••••	34	1 1		245h 40m	11h 0m	234h 40m		
4	2000 2010/2013		23	5 1		154h 5m	42h 50m	111h 15m	Attiva Wind	
	CURREND/	CENTEN	10			100h 55m	40h 45m	COb 10m	Attiva willa	0005

Per ricavare l'esatto numero di assenze dobbiamo detrarre le assenze documentate che il registro riporta in ore, ma per conoscere il corrispondente numero dei giorni basta cliccare sul libro presente sotto al nome del bambino.

Esempio:

alunno n.2 ha:

A= 23 (assenze totali) Assenze documentate = 32h

Per conoscere l'equivalente in giorni delle 32h di assenze documentate

Cliccare sul libro e poi su ASSENZE

Sarà visualizzata la schermata con tutte le assenze del periodo selezionato

Anagrafica	Tutori Voti		Note		Assenze	Colloqui		
Ore totali di assenza: 150h 0m								
Ore totali di assenza non documentate: 118h 0m								
Ore total id assenza documentars: 32h 0m								
La reserva del circles " nella rolona. Ton àsserva indicata la nessana di una dovinantazione andreza all'asserva sonofica								
locare	Adsenze	Ricardi		Usote				
23	23 Data attenta	Ora (campanalla)		Orario intratto		Oracio utrita		
AG .	80/01/2028	or a (carriparities)		orano ngresso				
AG*	16/01/2023							
AG*	13/01/2023							
AG*	12/01/2023							
AG*	11/01/2023							
AG*	10/01/2023							
AG*	09/01/2023							
AG	15/12/2022							
AG	12/12/2022							
AG	28/11/2022							
AG	25/11/2022							
AG	16/11/2022							
AG	14/11/2022							
AG	04/11/2022							
AG	24/10/2022							
AG	19/10/2022							
AG	13/10/2022							
AG	11/10/2022							
AG	30/09/2022							
AG	29/09/2022							
AG	28/09/2022							
AG	27/09/2022				A ++1:	Mindaus		
AG	20/09/2022				Attiva	windows		

Conteggiare i giorni delle assenze documentate AG*

Es: A= 23 assenze totali - AG*= 6 giorni di assenze documentate

Calcolare

23 – 6 = 18 assenze da monitorare

E' questo Il numero di assenze che va comunicato alla Commissione dispersione.

Buon Lavoro!!!